

Zasady rekrutacji do przedszkoli oraz oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Miasto Piastów na rok szkolny 2026/2027

Szanowni Rodzice,

zachęcamy do zapoznania się z poniższą informacją, by nie przeoczyć terminu.

Zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa wychowaniem przedszkolnym objęte są dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat.

Dzieci sześciolatnie (urodzone w 2020 r.) **obowiązane są odbyć roczne przygotowanie przedszkolne**. Obowiązek ten rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat. W Piastowie oddziały przedszkolne dla dzieci sześciolatków są zorganizowane w szkołach podstawowych i prowadzona jest do nich odrębna rekrutacja. Rodzice, którzy zdecydowali się nie kontynuować wychowania przedszkolnego dziecka w przedszkolu, oraz rodzice dzieci, które dotychczas do przedszkola nie uczęszczały, mogą ubiegać się o przyjęcie do oddziału przedszkolnego („zerówki”) w szkole podstawowej.

W roku szkolnym 2026/2027 planowane jest utworzenie następujących oddziałów przedszkolnych dla 6 - latków w szkołach:

- oddział integracyjny w Szkole Podstawowej Nr 1 im. Stanisława Stasica w Piastowie,
- oddział ogólnodostępny w Szkole Podstawowej Nr 3 im. Bohaterów Powstania Warszawskiego z w Piastowie,
- oddział integracyjny w Szkole Podstawowej nr 4 im. Bohaterów spod Darnicy w Piastowie,
- oddział ogólnodostępny w Szkole Podstawowej Nr 5 im. Zbigniewa Gęsickiego „Juno” w Piastowie.

Dzieci pięcioletnie (urodzone w 2021 r.), **dzieci czteroletnie** (urodzone w 2022 r.) oraz **dzieci trzyletnie** (urodzone w 2023 r.), które dotychczas nie korzystały z wychowania przedszkolnego biorą udział w rekrutacji do przedszkoli. Dzieci urodzone w 2024 r. nie biorą udziału w rekrutacji. Zgodnie z obowiązującymi przepisami rodzice mogą ubiegać się

o przyjęcie dopiero po ukończeniu przez dziecko 2,5 lat. Decyzję podejmuje dyrektor przedszkola lub szkoły.

Dzieci już uczęszczające do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych

Jeśli rodzice dzieci, które obecnie uczęszczają do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej chcą, aby ich dziecko dalej uczęszczało do tej samej placówki, muszą złożyć deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2026/2027 w przedszkolu lub szkole, do której uczęszcza dziecko.

Deklarację o kontynuacji należy złożyć od 2 do 6 marca 2026r. Niezłożenie deklaracji oznaczać będzie rezygnację z miejsca w aktualnym przedszkolu lub oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej.

Aby zapisać dziecko do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole należy wziąć udział w rekrutacji. W sytuacji nieprzyjęcia dziecka w postępowaniu rekrutacyjnym do żadnego z przedszkoli lub oddziałów przedszkolnych wskazanych przez rodziców we wniosku Burmistrz Miasta Piastowa skieruje dziecko do innego przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej.

Zasady prowadzenia postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych na rok szkolny 2026/2027 zostały przygotowane w oparciu o przepisy ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 900 z późn. zm).

Rekrutacja do publicznych przedszkoli na rok szkolny 2026/2027 prowadzona jest z wykorzystaniem systemu elektronicznego.

Wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola należy wypełnić pod adresem:
<https://rekrutacje-piastow.pzo.edu.pl>

Złożenie wniosku

Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest w systemie elektronicznym. Rodzice składają wniosek o przyjęcie dziecka w terminach określonych w harmonogramie tj. **od 9 do 20 marca**

2026 r. Wnioski złożone po terminie określonym w harmonogramie nie zostaną uwzględnione w rekrutacji. We wniosku o przyjęcie rodzice wskazują wybrane przedszkola lub szkoły (grupy rekrutacyjne) w preferowanej kolejności. Rodzic może wpisać maksymalnie trzy przedszkola/odziały przedszkolne w szkołach. Placówka wskazana jako pierwsza to przedszkole lub szkoła pierwszego wyboru.

Po wejściu na stronę uprzejmie prosimy o zapoznanie się z „Instrukcją dla rodziców”, a następnie postępowanie zgodnie ze wskazówkami w niej zawartymi. Pozwoli to Państwu prawidłowo i sprawnie przejść przez proces wypełniania i składania wniosku do wybranej placówki.

W przypadku kiedy rodzic ma ograniczony dostęp do komputera zapraszamy do skorzystania ze specjalnie przygotowanego stanowiska komputerowego w Centrum Usług Oświatowych Miasta Piastowa ul. Lwowska 6 , w godz. 8.30 – 15.00 w terminie od 9 do 20 marca 2026 r.

W celu poprawnie złożonego wniosku rodzice mogą skorzystać z następujących możliwości:

- 1. Wypełnić wniosek w elektronicznym systemie i podpisać profilem zaufanym,** w tym celu należy:
 - a) wypełnić w systemie informatycznym wniosek,
 - b) dołączyć w systemie skany lub zdjęcia dokumentów/oświadczeń potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych,
 - c) podpisać wniosek profilem zaufanym.

- 2. Wypełnić wniosek w elektronicznym systemie i dostarczyć do placówki pierwszego wyboru,** w tym celu należy:
 - a) wypełnić w systemie elektronicznym wniosek,
 - b) wydrukować wypełniony wniosek i po podpisaniu złożyć go razem z dokumentami/oświadczeniami, potwierdzającymi kryteria rekrutacyjne, w przedszkolu/szkole pierwszego wyboru

Uwaga! Wzory oświadczeń dostępne są na stronie elektronicznego systemu rekrutacji, w menu głównym systemu – zakładka „Pliki do pobrania, instrukcja”

Postępowanie rekrutacyjne do przedszkola/oddziałów przedszkolnych publicznych szkół podstawowych w Mieście Piastów będzie prowadzone zgodnie z przyjętym zarządzeniem Nr 19/2026 Burmistrza Miasta Piastowa z dnia 28 stycznia 2026 r.

Rekrutacja dzieci spoza gminy

Kandydaci zamieszkali poza obszarem danej gminy mogą zostać przyjęci do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej lub innej publicznej formy wychowania przedszkolnego, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w art. 131 ust. 1–6 ustawy – Prawo oświatowe, gmina nadal dysponuje wolnymi miejscami. Przyjęcie następuje w drodze rekrutacji uzupełniającej.

Harmonogram rekrutacji do przedszkoli oraz oddziałów przedszkolnych w roku szkolnym 2026/2027

	Data		Etap rekrutacji
	od	do	
I.	Kontynuacja edukacji przedszkolnej		
	2 marca 2026 (w godz. 08.00-15.00)	6 marca 2026 (w godz. 08.00-15.00)	Złożenie deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w kolejnym roku szkolnym.
II.	Postępowanie rekrutacyjne do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych		
1.	9 marca 2026 (w godz. 08.00-15.00)	20 marca 2026 (w godz. 08.00-15.00)	Złożenie poprzez Internetowy System Rekrutacji Przedszkola/Szkoły podpisanego wniosku o przyjęcie oraz dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych.
2.	23 marca 2026	2 kwietnia 2026	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola/oddziału przedszkolnego i weryfikacja dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3.	8 kwietnia 2026 (godz. 10.00)		Opublikowanie list zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych

4.	8 kwietnia 2026 (od godz. 13.00-15.00)	16 kwietnia 2026 (w godz. 08.00-15.00)	Złożenie potwierdzenia woli zapisu dziecka w przedszkolu/oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej, do której zostało zakwalifikowane w postaci pisemnego oświadczenia.
5.	17 kwietnia 2026 (godz. 10.00)		Opublikowanie list przyjętych i nieprzyjętych.
III.	Procedura odwoławcza		
1.	od 17 kwietnia 2026 (od godz. 10.00-15.00) do dnia 22 kwietnia 2026 (w godz. 08.00-15.00)		W terminie 3 dni od dnia opublikowania list dzieci przyjętych i nieprzyjętych rodzice mogą wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.
2.			W terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzice mogą wnieść do dyrektora zespołu/szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.
IV.	Postępowanie uzupełniające		
1.	4 maja 2026 (godz. 13.00)		Opublikowanie wykazu wolnych miejsc
2.	4 maja 2026 (od godz. 13.00-15.00)	15 maja 2026 (w godz. 08.00-15.00)	Składanie wniosków o przyjęcie na wolne miejsca do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
3.	18 maja 2026	21 maja 2026	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej i weryfikacja dokumentów potwierdzających przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4.	22 maja 2026 (godz. 10.00)		Opublikowanie list zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.
5.	22 maja 2026 (od godz. 10.00-15.00)	29 maja 2026 (w godz. 08.00-15.00)	Złożenie potwierdzenia woli zapisu dziecka w przedszkolu/oddziale przedszkolnym w szkole, do której zostało zakwalifikowane.
6.	1 czerwca 2026 (godz. 10.00)		Opublikowanie list przyjętych i nieprzyjętych.
7.	od 1 czerwca 2026 (od godz. 10.00-15.00) do dnia 5 czerwca 2026 (w godz. 08.00-15.00)		W terminie 3 dni od dnia opublikowania list dzieci przyjętych i nieprzyjętych rodzice mogą wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.

8.		W terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzice mogą wnieść do dyrektora zespołu/szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.
----	--	--

Kryteria przyjęć do przedszkola/oddziału przedszkolnego

W pierwszej kolejności na wolne miejsca w publicznym przedszkolu/oddziale przedszkolnym prowadzonym przez Miasto Piastów przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na terenie Miasta Piastowa. W przypadku, gdy liczba kandydatów zamieszkałych na terenie Miasta Piastowa jest większa niż liczba wolnych miejsc, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę kryteria ustawowe określone w ustawie Prawo oświatowe:

- wielodzietność rodziny kandydata,
- niepełnosprawność kandydata,
- niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
- niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
- niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
- samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
- objęcie kandydata pieczę zastępczą.

Wszystkie wyżej wymienione kryteria mają jednakową wartość. Na potrzeby rekrutacji elektronicznej każdemu z tych kryteriów nadano wartość **100 pkt.** W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dane przedszkole bądź oddział przedszkolny w szkole nadal dysponują wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane będą pod uwagę kryteria miejskie przyjęte uchwałą Nr LXXV/501/2024 Rady Miejskiej w Piastowie z dnia 30 stycznia 2024r. w *sprawie ustalenia kryteriów rekrutacyjnych stosowanych w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkola publicznego, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Piastów.*

Lp.	Kryterium	Wartość kryterium w punktach	Rodzaj dokumentu potwierdzający spełnianie kryterium
1.	Do tego samego przedszkola/szkoły w roku szkolnym na który prowadzona jest rekrutacja zgłoszono jednocześnie dwoje bądź więcej dzieci z jednej rodziny lub będzie uczęszczało rodzeństwo kandydata.	15	<i>Pisemne oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna kandydata o uczęszczaniu drugiego dziecka do danego przedszkola/szkoły lub o zgłoszeniu do rekrutacji dwojga bądź więcej kandydatów do danego przedszkola/szkoły - załącznik do wniosku.</i>
2.	Rodzic/prawny opiekun kandydata będzie zatrudniony w danym przedszkolu/szkole w roku szkolnym, którego dotyczy rekrutacja	15	<i>Pisemne oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna kandydata o zatrudnieniu rodzica w danym przedszkolu/szkole - załącznik do wniosku.</i>
3.	Kandydat, którego oboje rodzice, pracują na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, uczą się lub studiują w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne, lub pozarolniczą działalność gospodarczą.	30	<i>Wymagane dokumenty: 1) zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu albo zaświadczenie o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej, 2) zaświadczenie szkoły lub szkoły wyższej potwierdzające naukę w trybie dziennym, 3) aktualny wydruk (wykonany nie wcześniej niż na 3 dni przed złożeniem wniosku) ze strony internetowej CEIDG lub KRS, zaświadczenie wydane przez Kasę Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, potwierdzające podleganie w okresie składania</i>

			<i>wniosku rekrutacyjnego ubezpieczeniu społecznemu rolników</i>
4.	Kandydat, którego jeden z rodziców, pracuje na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, uczą się lub studiują w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne, lub pozarolniczą działalność gospodarczą.	15	<i>Wymagane dokumenty:</i> 1) <i>zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu albo zaświadczenie o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej,</i> 2) <i>zaświadczenie szkoły lub szkoły wyższej potwierdzające naukę w trybie dziennym,</i> 3) <i>aktualny wydruk (wykonany nie wcześniej niż na 3 dni przed złożeniem wniosku) ze strony internetowej CEIDG lub KRS, zaświadczenie wydane przez Kasę Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, potwierdzające podleganie w okresie składania wniosku rekrutacyjnego ubezpieczeniu społecznemu rolników</i>
5.	Kandydat, którego oboje rodzice rozliczyli ostatni podatek dochodowy w Urzędzie Skarbowym w Pruszkowie, jako mieszkańcy Gminy Piastów.	30	<i>Wymagana kopia pierwszej strony ostatniego zeznania podatkowego o podatku dochodowym od osób fizycznych (PIT), potwierdzającego miejsce zamieszkania w Gminie Piastów wraz z potwierdzeniem faktycznego złożenia zeznania podatkowego do Urzędu Skarbowego.</i>
6.	Kandydat, którego jeden z rodziców, rozliczył ostatni podatek dochodowy w Urzędzie Skarbowym w Pruszkowie, jako mieszkaniec Gminy Piastów.	15	<i>Wymagana kopia pierwszej strony ostatniego zeznania podatkowego o podatku dochodowym od osób fizycznych (PIT), potwierdzającego</i>

			<i>miejsce zamieszkania w Gminie Piastów wraz z potwierdzeniem faktycznego złożenia zeznania podatkowego do Urzędu Skarbowego.</i>
7.	Kandydat, który ubiega się o przyjęcie do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole, położonego najbliższego miejsca zamieszkania kandydata.	10	<i>Oświadczenie rodzica kandydata, że placówka, do której ubiega się o przyjęcie kandydat jest przedszkolem / oddziałem przedszkolnym prowadzącym rekrutację, znajdującym się najbliższego miejsca zamieszkania kandydata - załącznik do wniosku.</i>
Łączna maksymalna liczba punktów		100	

Informacje dodatkowe:

W przypadku jakichkolwiek wątpliwości dotyczących naboru do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w piastowskich szkołach podstawowych proszę o kontakt z sekretariatem wybranej przez Państwa jednostki bądź z Centrum Usług Oświatowych Miasta Piastowa – telefon 22 723 70 42.